

証明書交付願

申請日 令和 年 月 日

申請者

生徒氏名		保護者名	印
所属・クラス	幼 小 中 高 年 組 番	生年月日	平成 年 月 日
住所			
電話	()	区分	在校生、卒業生、その他
卒業年月日	平成 年 月 日 (卒業生の場合のみ記入)		

証明書種別と申請理由

種別	<input type="checkbox"/> 在学証明書 (契印) <input type="checkbox"/> 卒業見込み証明書 (契印) <input type="checkbox"/> 成績証明書 (契印) <input type="checkbox"/> 通学証明書 (契印) <input type="checkbox"/> 卒業証明書 (契印) <input type="checkbox"/> 調査書 (契印) <input type="checkbox"/> その他 発行希望証明の種類 : (契印)	必要数	枚
申請理由	<input type="checkbox"/> 転校のため <input type="checkbox"/> 保護者の勤務先へ提出のため <input type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 通学のため <input type="checkbox"/> 資格試験受験のため (試験) <input type="checkbox"/> 奨学金申請のため <input type="checkbox"/> その他 (必要なものに○印をつける)		
提出先			

証明手数料	枚		円
-------	---	--	---

※ 注

1. 原則として、上記「種別」欄の証明書は、この用紙を使用する。
2. 申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。

発行番号	第 年 月 日 号
発行年月日	令和 年 月 日

決 済 欄	学校長	副校長	教頭	進路部長	担任	事務長	係