

「保護者証」発行願（在校生用）

令和 年 月 日

奈良学園登美ヶ丘教育総括監 様

保護者証の発行を下記のとおり申請いたします。

なお、保護者証の取り扱いについては、他人に譲渡・貸与することなく、学園の利用規定を遵守するとともに正しく使用する旨を誓約いたします。

PP・P・M・Y 年 組 学籍番号 _____

氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

申請するカード ※カードを必要とされる方の氏名・年齢、続柄を記入してください。

カード種別	カードを必要とする方の氏名・年齢	生徒との続柄	発行区分(○印)	備考
保護者証 1	(才)		新規・追加・再発行	
保護者証 2	(才)		新規・追加・再発行	
保護者証 3	(才)		新規・追加・再発行	

- ★ 保護者証は1家族につき原則2枚まで発行可能です。
- ★ 園児・児童のお迎えの都合上、必要と認められる場合は3枚目の保護者証を発行することが出来ます。
- ★ 3枚目の保護者証が必要な方は、備考欄に理由を記入してください。
- ★ 氏名は楷書で丁寧に記してください。
- ★ 既に保護者証を所持されている方は、発行申請は出来ません。
- ★ 保護者証の再発行には手数料 300 円が必要です。

※この欄、 記入不要	受理日	再発行日	手数料
	年 月 日	年 月 日	円

----- 学 園 で キ リ ト リ マ ス -----

〔保護者証引換証〕 保護者証の引換には本票が必要です。

学年・クラス 学籍番号 園児・児童・ 生徒氏名	学籍番号	申請者		
	氏 名			
申請カードと枚数	保護者証1	保護者証2	保護者証3	枚数 枚
カード引換日	※記入不要 令和 年 月 日 ()			C棟事務室・幼稚園事務室

※カード引換日に本票を持参してください。