

学校法人奈良学園 広報・学生募集業務担当者（正規事務職員）募集要項

採用職種	広報・学生募集業務担当者（正規事務職員）
採用年月日	令和7年10月1日（入職日は相談に応じます）
雇用期間	雇用期間の定めなし（ただし、定年退職は満60歳の年度末）
募集人員	2名
勤務地	奈良学園大学（奈良県奈良市中登美ヶ丘3丁目15-1） ※ 将来的に勤務地の変更〔奈良県内3キャンパス（奈良市、大和郡山市、大和高田市）〕を伴う人事異動を実施する可能性があります。
職務内容	1. 奈良学園大学の広報業務 （大学の魅力発信、オープンキャンパスの企画・運営、学校案内作成など） 2. 奈良学園大学の学生募集業務 3. 奈良学園大学の入試業務 4. その他、奈良学園大学分掌の諸業務
本俸 諸手当	本 俸：経歴及び経験にもとづき本学園の規定により決定 諸手当：規定にもとづき支給
賞 与	年2回〔年間4.25か月（6月-2.05か月、12月-2.2か月）・令和6年度実績〕 ※ 賞与支給率は、諸情勢により変動することがあります。 また、採用初年度の冬季賞与は入職月により減率計算となります。
社会保険	私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険：加入
就 業 日	月曜日から土曜日 ※ 土曜日の勤務は、原則として勤務を免除する日となります。
勤務時間	月～金：8時30分～17時00分（休憩1時間） 土 ：8時30分～13時00分（休憩なし）
休 日	1. 日曜日 2. 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に定める休日 3. 年末年始 4. 創立記念日 5. その他所属長が特に指定する日 ※ 業務の都合により休日を他日に振替える場合があります。 上述以外に春休み2日、夏休み13日取得可能です。
応募資格	1. 本学園の教育理念を理解し、他の教職員との協調・共働により業務を円滑に行うことができる方 2. 教育機関等における広報業務及び学生募集業務に従事している方、またはその実務経験がある方 もしくは、事業会社での営業職に従事している方、またはその実務経験がある方 3. 学歴、大学卒業以上の方
応募書類	1. 履歴書 〔厚生労働省履歴書様式、写真貼付、E-mailアドレス及び『広報・学生募集業務担当者応募』と明記〕 2. 職務経歴書 3. 最終学校卒業証書（写）又は卒業証明書 4. 志望理由書（A4用紙1枚・800字程度） 5. 資格を有している場合その写し 6. その他書類（以下の要件に該当する場合は、必ず作成し提出してください。） ① 刑事罰（道路交通法違反のうち、交通反則通告制度の適用を受けるものを除く）や懲戒処分等（ハラスメント、研究費不正等）を受けた場合には、その詳細を別紙（任意様式）に記載してください。 ② 過去にセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分内容及びその具体的な事由を別紙（任意様式）に記載してください。
応募方法	応募書類を下記応募書類送付先へ送付 ※ 提出された個人情報、採用以外の目的に使用することはありません。 ※ 応募書類は返却いたしません。選考試験終了後本学園が責任をもって処理します。
応募締切日	令和7年6月27日（金）必着
選考方法	書類選考合格者に選考試験（適性試験、小論文作成、面接試験）を実施します。
第一次選考日	令和7年7月13日（日）（第一次選考試験の詳細は書類選考合格者に通知）
第二次選考日	令和7年7月27日（日）（第二次選考試験の詳細は第一次選考試験合格者に通知）
応募書類 送付先 問合せ先	〒631-0003 奈良県奈良市中登美ヶ丘3丁目15-1 学校法人奈良学園 総務部人事課 事務職員採用係 Tel 0742-93-5105