

(卒業生用) 証明書発行願

申込日：令和 年 月 日

ふりがな		学籍番号	T
氏名		生年月日	平成 年 月 日生
		卒業年月	年 月卒業
住所	〒	卒業時の組	Y4 ()組 担任()
		連絡先 ()	

※日中に連絡が取れる電話番号を記入して下さい。

※発行願は楷書で記入してください。
※交付料(郵便小為替)及び送料(切手)はこの発行願に同封してください。
※交付料及び送料はホームページで確認してください。

●申請証明書

証明書の種類	交付料	必要部数	使用目的 ○印	提出先 ※複数の場合は全て記入してください。
卒業証明書	200円	通	進学 その他	
調査書	200円	通	進学 その他	※受験の場合は大学名を記入の上、「受験届(卒業生用)」を必ず添付して下さい。
推薦書	200円	通	進学 その他	
	200円	通	進学 その他	
合計		通		

●受取方法 ※希望する方法に○を付けてください

来校		普通郵便		速達郵便	
----	--	------	--	------	--

来校予定日 月 日

●学校手続 ※学校記入欄

受付日	年 月 日		
交付料領収日	年 月 日		
証明書交付日	年 月 日		
証明書発送日	年 月 日		
校長	進路部長	事務長	担当

●費用 ※交付料:郵便小為替 送料:切手 を準備してください。

交付料 1通200円	200円 × 通 =	円
送料		円
合計		円

⬇️ 以下は証明書を発送する際の宛名シールとして使用しますので、必ず記入してください。

〒 □□□□ - □□□□
宛先住所

宛名

様

