

証明書交付願

申請日 令和 年 月 日

申請者

生徒氏名		保護者名	印
所属・クラス	幼小中高 年 組 番	生年月日	平成 年 月 日
住所			
電話	()	区分	在校生、卒業生、その他
卒業年月日	平成 年 月 日 (卒業生の場合のみ記入)		

証明書種別と申請理由

種別	[] 在学証明書 (契印)	[] 卒業見込み証明書 (契印)	必要数	枚
	[] 成績証明書 (契印)	[] 通学証明書 (契印)		
	[] 卒業証明書 (契印)	[] 調査書 (契印)		
	[] その他 発行希望証明の種類: (契印)			
申請理由	[] 転校のため	[] 保護者の勤務先へ提出のため		
	[] 進学のため	[] 就職のため		
	[] 通学のため	[] 資格試験受験のため (試験)		
	[] 奨学金申請のため			
	[] その他	(必要なものに○印をつける)		
提出先				

証明手数料	枚	円
-------	---	---

※ 注

1. 原則として、上記「種別」欄の証明書は、この用紙を使用する。
2. 申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。

発行番号	第 号
発行年月日	令和 年 月 日

決裁欄	学校長	教頭	教頭	進路部長	担任	事務長	係