

学校法人奈良学園 期限付事務職員募集要項

募集職種	学校事務（1名）
職務内容	大学事務業務全般 1. 教務事務、窓口業務、電話対応 2. 関係資料の作成等 3. 大学保健室における学生の救護・健康管理及び関連業務
勤務地	奈良産業大学（奈良県生駒郡三郷町立野北 3-12-1）
給 与	月額 156,020 円～238,840 円 通勤手当（月額 45,000 円まで実費支給） ※2 km未満の場合、支給はありません。
賞 与	年 2 回（年間 3 か月〔6 月-1.2 か月、12 月-1.8 か月〕・前年度実績）
社会保険	私学共済組合（社会保険・年金）：加入 雇用保険・労災保険：加入
雇用期間	平成 24 年 4 月 1 日～平成 25 年 3 月 31 日（年度更新の可能性あり）
勤務時間	月～金：8 時 30 分～16 時 30 分（休憩 1 時間） 土：8 時 30 分～13 時 00 分（4 週 6 休制）
休 日	1. 日曜日 2. 国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に定める休日 3. 12 月 28 日から翌年 1 月 5 日までの日（前 2 号に定める休日を除く） 4. 学園創立記念日（11 月 1 日） 5. 春休み 2 日、夏休み 13 日 6. その他所属長が特に指定する日
応募資格	次のいずれにも該当する方 1. 看護師又は養護教諭の免許を有する方 （看護師又は養護教諭として勤務した経験あれば尚良し） 2. 短大卒業以上 3. パソコン（ワード・エクセル等）で文書作成・資料処理等ができる方
応募書類	1. 履歴書（自筆・市販のものに写真貼付・志望理由明記のこと） 2. 職務経歴書 3. 看護師免許（写）又は養護教諭免許（写）
応募方法	平成 24 年 2 月 29 日（水）必着（郵送のみ受付） ※個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。
選考方法	書類選考のうえ、面接試験を行います。
面 接 日	書類選考合格者にのみ面接日時等をご連絡します。
応募書類 送付先 問合せ先	〒631-0003 奈良市中登美ヶ丘 3 丁目 15 番 1 号 学校法人奈良学園 法人本部人事部 職員採用係 Tel 0742-93-5105
その他	応募状況により、早期に締め切る場合があります。