

学校法人奈良学園

IR（インスティテューショナル・リサーチ）担当者（事務職員）募集要項

採用年月日	令和4年4月1日もしくは採用内定者と相談の上決定
募集職種	IR（インスティテューショナル・リサーチ）担当者（事務職員）
募集人員	1名
職務内容	大学から幼稚園までの学園の各校園における広報活動・学生等の募集活動や教育活動の評価に資するために以下の情報分析業務を行う。 1. 学園各校園の広報活動・学生等の募集活動に資する情報分析 2. 学園各校園における学生等の在学者情報の分析、学修状況の分析 3. 学園の諸活動のベンチマーク分析 4. 所属長が指示する法人本部分掌の諸業務
勤務地	法人本部事務局（奈良県生駒郡三郷町立野北 3-12-1） ※令和4年4月より「奈良県奈良市中登美ヶ丘」に移転予定
給与諸手当	給与：経歴及び経験にもとづき本学園の規定により決定 諸手当：規定にもとづき支給
賞与	年2回〔年間4.25か月（6月-2.05か月、12月-2.2か月）・令和2年度実績〕 ※賞与支給率は、採用初年度のみ入職月により変更となります。
社会保険	私学共済組合（社会保険・年金）：加入 雇用保険・労災保険：加入
雇用期間	雇用期間の定めなし
勤務時間	月～金：8時30分～16時30分（休憩1時間） 土：8時30分～13時00分（休憩なし） ※土曜日の勤務は4週6休制による交代勤務となります。
休日	1. 日曜日 2. 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に定める休日 3. 12月28日から翌年1月5日までの日（前2号に定める休日を除く） 4. 学園創立記念日（11月1日） 5. その他所属長が特に指定する日 ※業務の都合により休日を他日に振替える場合があります。 上述以外に春休み2日、夏休み13日取得可能です。
応募資格	1. 学士以上の学位を取得または令和4年3月末取得見込みの方 2. 統計検定1級、準1級または2級の合格者 3. 本学園が目指す教育を理解し、情熱を持ってそれに取組むことができる方 4. 健康で明るく、積極的なコミュニケーション能力を有する方
応募書類	1. 履歴書（写真貼付、E-mailアドレス記入） 2. 職務経歴書（既卒者のみ） 3. 最終学校成績証明書 4. 最終学校卒業証書（写）又は卒業見込証明書 5. 統計検定1級、準1級または2級の合格証書の写し 6. その他、業務に関連する資格を有している場合その写し
応募方法	応募書類を下記応募書類送付先へ送付 ※提出された個人情報は、採用以外の目的に使用することはありません。
応募締切日	令和3年5月21日（金）消印有効
選考方法	書類選考のうえ、面接試験を行います。
選考日	書類選考合格者にのみ面接日時等をご連絡します。
応募書類送付先 問合せ先	〒636-8503 奈良県生駒郡三郷町立野北 3-12-1 学校法人奈良学園 総務部人事課 事務職員採用係 Tel 0745-73-6561